

**Автономная некоммерческая организация  
«Электронное образование для nanoиндустрии»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «eНано»

 /И.А. Вальдман//

«04» марта 20 22 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Автономной некоммерческой организации  
«Электронное образование для nanoиндустрии»**

г. Москва  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся слушателей (далее Порядок) в Автономной некоммерческой организации «Электронное образование для nanoиндустрии» (далее – Организация) при реализации дополнительных профессиональных программ разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

1.3. Порядок разработан на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. №06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ»);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- иных локальных нормативных актов Организации.

1.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

1.5. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри Организации (далее – Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Перевод возможен:

2.2.1. в период изучения вводных тем образовательной программы;

2.2.2 при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

2.2.3. В случае перевода по п. 2.2.1 Порядка обучающийся и Организация, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.4. В случае перевода по п. 2.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается генеральным директором Организации на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

### 3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения профессионального обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации, в случае действий (бездействия) обучающегося, делающих невозможным предоставление образовательных услуг;
- в случае невыполнения слушателем по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение настоящего Порядка, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Организации, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за действия, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации об отчислении.

3.4. На основании приказа Генерального директора Организации об отчислении слушателя расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.6. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

3.7. В целях защиты своих прав слушатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять на имя Генерального директора Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;

- обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные действующим законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (Приложение 1).

3.9. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в течение трех дней с момента приказа об отчислении обучающегося.

3.10. Справка об обучении или о периоде обучения выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой.

3.11. Справка об обучении или о периоде обучения регистрируется в журнале выдачи справок с присвоением порядкового номера.

3.12. Копия справки об обучении или о периоде обучения остается в личном деле обучающегося.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
*(справка об обучении)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая справка выдана слушателю \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
прошл(а) обучение по программе повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ академических часов  
в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
(справка о периоде обучения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая справка выдана слушателю \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
проходил обучение по программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ » в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/