

Автономная некоммерческая организация
«Электронное образование для nanoиндустрии (eNano)»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «eNano»

/И.А. Вальдман/

«01» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

г. Москва
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации «Электронное образование для nanoиндустрии (eNano)» (далее – Организация).
- 1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ»);
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
 - Иных локальных актов Организации.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим отношения, связанные с:
 - графиком организации учебного процесса организации;
 - использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - оказанием платных образовательных услуг;
 - правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - правилами проведения итоговой аттестации слушателей;
 - порядком отчисления и восстановления слушателей.
- 1.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования Организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 1.5. В качестве Системы дистанционного обучения используется WebTutor.
- 1.6. Местом осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Организации.

- 1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.8. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Термины и определения

- 2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 2.2. Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 2.4. Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Порядок зачисление и оплата

- 3.1. Прием и зачисление в Организацию на программы дополнительного профессионального образования производится на условиях, определенных локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с утвержденной в Организации программой дополнительного профессионального образования, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 3.2. Организацией не предусмотрено проведение предварительных вступительных испытаний перед зачислением на программу.
- 3.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4. Требования к программам дополнительного профессионального образования

- 4.1. Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует требованиям нормативных и локально-нормативных актов организации и включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 4.2. Учебный план программ дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, тем, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

- 4.3. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Организацией с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 4.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 4.5. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции/квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ дополнительного профессионального образования должен быть не менее 16 часов.

5. Реализация дополнительных профессиональных программ

- 5.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 5.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с Графиком организации учебного процесса и ведется на русском языке.
- 5.3. Время, место, формат проведения занятий по программам устанавливается расписанием, утвержденным Генеральным директором.
- 5.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.
- 5.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.6. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Порядок проведения промежуточного, текущего контроля знаний и итоговой аттестации по программе определяется Организацией самостоятельно.

6. Сетевая форма реализации программ

- 6.1. Сетевая форма реализации программ дополнительного профессионального образования обеспечивает возможность освоения слушателями программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

- 6.2. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями. Организации совместно разрабатывают и утверждают программы дополнительного профессионального образования.
- 6.3. В договоре о сетевой форме реализации программ дополнительного профессионального образования содержится следующая информация:
- вид, уровень и (или) направленность программ дополнительного профессионального образования, реализуемой с использованием сетевой формы;
 - статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по программе дополнительного профессионального образования, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;
 - условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе дополнительного профессионального образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования посредством сетевой формы;
 - выдаваемые документы об образовании, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
 - срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

7. Учебно-методические условия реализации программ

- 7.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, которые обеспечивают эффективную работу обучающегося по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.
- 7.2. Для быстрой адаптации, оптимальной и комфортной работы для слушателей и преподавателей разработаны инструкции по работе в Системе дистанционного обучения.
- 7.3. Контроль за содержанием и сроками разработки, корректировки (внесение изменений) программ дополнительного профессионального образования осуществляют специалисты Учебно-методического отдела.
- 7.4. Контроль за организацией образовательного процесса осуществляют специалисты Учебно-методического отдела.
- 7.5. По завершению каждой программы с целью оценки качества реализации программ, Организация проводит анкетирование слушателей. На основании полученных данных принимается решение о необходимости внесения изменений в программы дополнительного профессионального образования.

8. Материально-техническое обеспечение

- 8.1. Программы дополнительного профессионального образования реализуется полностью в дистанционном формате с применением дистанционных технологий и электронного обучения в Системе дистанционного обучения.
- 8.2. Система дистанционного обучения позволяет организовать планирование,

проведение и анализ результатов обучения. Для реализации данных задач предусмотрены следующие функциональные возможности системы:

- 8.2.1. *Система регистрации.* Регистрация слушателей осуществляется через систему подачи заявок, так и через саморегистрацию;
- 8.2.2. *Отдельные курсы и программы.* В системе дистанционного обучения предусмотрено проведение как отдельных учебных курсов, так и программ обучения различной сложности.
- 8.2.3. *Учебная среда.* Система дистанционного обучения позволяет настроить полноценную учебную среду: учебно-методические материалы, группы обучения, электронный курс, общение с преподавателем, тесты, опросы;
- 8.2.4. *Встроенная система проведения вебинаров.* Данный сервис обеспечивает синхронное участие в вебинаре, совместный просмотр видео, документов, презентаций, демонстрация рабочего стола, онлайн-опросы, встраивание вебинаров в программы обучения, запись вебинаров;
- 8.2.5. *Контроль результатов.* Благодаря этой функциональной возможности в любой момент времени можно получить подробную статистику по обучению и тестированию;
- 8.3. При реализации программ дополнительного профессионального образования каждому слушателю обеспечивается доступ в Систему дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения Программы.
- 8.4. При запуске каждой программы в Системе дистанционного обучения для текущей учебной группы создается учебная среда, которое включает в себя учебно-методические материалы, ссылки на информационные ресурсы.
- 8.5. В ходе обучения ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и слушателей, а так же результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме, в соответствии со сроками хранения предъявляемым к различным типам документов, предусмотренными законодательством.
- 8.6. Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещаются в Системе дистанционного обучения и хранятся в архиве после завершения Программы.
- 8.7. При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, ссылка на которую затем размещается в СДО на странице соответствующей программы, записи вебинаров хранятся в архиве после завершения программы.
- 8.8. Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и сохраняется в виде архива, и хранится вместе с материалами Программы.
- 8.9. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей и промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в Системе дистанционного обучения.
- 8.10. Результаты текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации заносятся в журнал контроля обучения, журнал контроля электронного курса.
- 8.11. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.

9. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

9.1. Преподаватель:

9.1.1. Преподаватель имеет право:

- размещать в учебной среде учебно-методические материалы необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;
- заводить на Форуме необходимые темы, опросы, дискуссии необходимые для обеспечения вовлеченности слушателей в процесс обучения;
- регламентировать время пребывания на Форуме и в Чате для проведения консультаций;
- размещать дополнительные материалы к вебинарам;

9.1.2. Преподаватель обязан:

- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования и предоставить электронные учебные и учебно-методических материалы;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в системе дистанционного обучения;
- своевременно актуализировать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым программам;
- соблюдать требования пользовательских инструкций при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием / календарным планом-графиком программы;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней;
- консультировать слушателей в процессе обучения с использованием сервисов Системы дистанционного обучения.

9.2. Слушатель:

9.2.1. Слушатель имеет право получить:

- авторизованный доступ к СДО на период обучения в соответствии с утвержденным расписанием по Программе;
- всю информацию, касающуюся процесса организации обучения;
- получить учебно-методические материалы, предусмотренные программой;
- получить научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;
- консультацию сотрудников Организации по организационным и техническим вопросам.

9.2.2. Слушатель обязан:

- изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;
- выполнять требования локальных нормативных актов Организации, а также требования, связанные с доступом к Системе дистанционного обучения и обучением по Программе;
- выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, прописанных в учебном плане;

- проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебного плана.

10. Итоговая аттестация слушателей

- 10.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.
- 10.2. Форма и вид итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности слушателей.
- 10.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке.
- 10.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки и на условиях, определяемые Организацией и договором на оказание образовательных услуг.
- 10.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 10.6. По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 10.7. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе дополнительного профессионального образования утверждается приказом генерального директора Организации.
- 10.8. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

11. Заключительные положения

- 11.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ порядке.
- 11.2. Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций структурных подразделений или Организации в целом.
- 11.3. По мере необходимости к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и/или другие локально-нормативные акты.