

Автономная некоммерческая организация  
«Электронное образование для наноиндустрии»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «еНано»

 /И.А. Вальдман//

«22» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ.**

г. Москва  
2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее Положение) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении в Автономной некоммерческой организации «Электронное образование для nanoиндустрии» (далее – Организация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих в Организации образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ»);
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
  - Иных локальных нормативных актов Организации.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.5. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Термины и определения

- 2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и

форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- 2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.3. Ускоренное обучение – ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Правила организации индивидуального и ускоренного обучения.**

- 3.1. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться: формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на нормативный срок освоения;
- 3.2. В индивидуальном учебном плане должно быть обеспечено соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной образовательной программой с нормативным сроком обучения;
- 3.3. В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- 3.4. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.
- 3.5. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.
- 3.6. Объем осваиваемой образовательной программы не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.
- 3.7. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя генерального директора Организации.
- 3.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется в соответствии с приказом генерального директора.
- 3.9. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения может предоставляться поступающим совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Организацию;
- 3.10. Индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения, утверждается генеральным директором Организации.

### **4. Порядок проведения перезачета, переаттестации при ускоренном обучении.**

- 4.1. Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении программы дисциплины (модуля), изученной слушателем при получении предыдущего профессионального образования с оценкой или зачетом в соответствии с формой

- промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы обучения Организации с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%.
- 4.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений слушателей, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование. Перед переаттестацией слушателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной учебной программой и учебными материалами.
  - 4.3. Переаттестация проводится в форме тестирования или иной другой форме, предусмотренной учебным планом программы.
  - 4.4. Перезачет, переаттестация осуществляется в следующем порядке:
    - 4.4.1. Слушатель подает заявление о перезачете, переаттестации ранее изученных дисциплин.
    - 4.4.2. Издается приказ о проведении перезачета, переаттестации не позднее 20 рабочих дней со дня зачисления слушателей на ускоренное обучение.
    - 4.4.3. Переаттестация производится в сроки, установленные приказом генерального директора.
    - 4.4.4. Для проведения переаттестации в форме зачета выделяется преподаватель. Запись о переаттестованных дисциплинах вносятся преподавателем в ведомости переаттестации и заверяется подписью преподавателя. В случае, если переаттестация проводится в виде компьютерного тестирования, то заполняет результаты тестирования сотрудник учебно-методического отдела и подписывает ведомость.
    - 4.4.5. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему электронного обучения. Процесс тестирования обеспечивается автоматизированной обработкой результатов с обязательной аутентификацией слушателя.
    - 4.4.7. По результатам итогового аттестационного испытания по программам повышения квалификации, выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено» - «не зачтено».
    - 4.4.8. Слушатели, не прошедшие переаттестацию в установленные сроки, проходят ее на основании индивидуального графика, утверждаемого генеральным директором. В случае невыполнения индивидуального графика у слушателя образовывается академическая задолженность.
    - 4.4.9. Слушатель имеет возможность устранить академическую задолженность в соответствии с другими нормативными актами организации.
  - 4.5. При оформлении диплома переаттестованные или перезачтенные дисциплины на основании приказа генерального директора и ведомости переаттестации вносятся в приложение к диплому (при наличии).
  - 4.6. При отчислении слушателей до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.