

*Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от 12 декабря 2012 г.*

*Изменения утверждены  
Решением Правления № 6  
от 22 декабря 2016 г.*

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой организации  
«Электронное образование для nanoиндустрии»

г. Москва  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «**Электронное образование для наноиндустрии**», в дальнейшем именуемая «**Организация**», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в области информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, направленных на формирование кадрового потенциала высокотехнологичных отраслей экономики, создание электронного образовательного контента и организацию профориентации молодежи и подростков.
- 1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. Наименование Организации:
  - 1.3.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Электронное образование для наноиндустрии».**
  - 1.3.2. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization “E-learning for Nano industry».**
  - 1.3.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «eНано».**
  - 1.3.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO «eNano».**
- 1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Адрес места нахождения Организации: Российская Федерация, 117036, город Москва, проспект 60-летия Октября, дом 10А.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 2.2. Организация имеет обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.
- 2.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, а также приобретенное в процессе осуществления ею деятельности, приносящей доход, является собственностью Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и назначением имущества.
- 2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование

на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

- 2.5. Организация вправе в установленном действующим законодательством РФ порядке открывать банковские счета, в том числе валютные на территории РФ и за ее пределами.
- 2.6. Организация вправе приобретать имущественные и неимущественные права, предоставляемые действующим законодательством РФ некоммерческим организациям, нести обязанности, совершать любые не запрещенные действующим законодательством РФ и Уставом сделки и юридически значимые действия, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.7. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые Организацией средства, в том числе доходы, от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не подлежат распределению между учредителями. Такой деятельностью признается: приносящее доход выполнение работ и оказание услуг, соответствующих уставным целям Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и отчуждаемых неимущественных прав, размещение вкладов (депозитов), иная разрешенная действующим законодательством РФ приносящая доход деятельность.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе создавать другие юридические лица и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание. Учредитель(и) не отвечает(ют) по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 2.10. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив, в соответствии с действующим законодательством РФ сведения о своем выходе в регистрирующий орган. При этом в случае выхода единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель обязан направить Организации уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг, направленных на:

- достижение общественно-полезных целей развития и формирования кадрового потенциала nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание и распространение электронного образовательного контента по нанотехнологиям, инженерии, технопредпринимательству и управлению инновациями и иным актуальным для предприятий nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики направлениям деятельности;
- организацию ранней профориентации, просвещения и образования молодёжи и подростков в области естественных наук, основ нанотехнологий и технопредпринимательства.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей путем развития и обогащения системы образования современными технологиями, распространение качественного образовательного контента в области нанотехнологий, инженерии, технопредпринимательства и управления инновациями, а также в иных актуальных для предприятий nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики направлениях деятельности Организации.

3.3. Для достижения целей, ради которых создана Организация, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Для формирования кадрового потенциала nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики с использованием современных информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий:

- а) разработка и продвижение электронной среды, в которой будут разрабатываться и размещаться создаваемые электронные ресурсы, а также реализовываться информационно-консультационные сервисы для специалистов nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики;
- б) разработка и реализация комплекса информационных и консультационных услуг для специалистов рынка труда и организаций высшего образования по нанотехнологиям, инженерии, технопредпринимательству и управлению инновациями, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в) разработка образовательных программ, направленных на подготовку специалистов в nanoиндустрии и других аналогичных отраслей с применением сетевой формы, в целях предоставления электронных ресурсов и инфраструктуры, а также внедрения дистанционных технологий в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования для специалистов предприятий nanoиндустрии и других высокотехнологичных отраслей

экономики ;

- г) сопровождение реализации процедур независимой оценки квалификации кадров наноиндустрии в дистанционном формате;
- д) формирование сетевого сообщества международного уровня, объединяющего представителей образовательных и иных учреждений в целях разработки и реализации совместных проектов и программ, направленных на развитие кадрового потенциала наноиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики;
- е) формирование и развитие профильных Интернет-ресурсов, открытых сетевых ресурсов.

3.3.2. Для создания и распространения электронного образовательного контента по нанотехнологиям, инженерии, технопредпринимательству и управлению инновациями и иным актуальным для предприятий наноиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики направлениям деятельности:

- а) разработка и распространение электронных информационных и образовательных ресурсов и программ с применением дистанционных технологий;
- б) осуществление научно-исследовательской, экспертной и консалтинговой (методической) деятельности, направленной на развитие современной кадровой инфраструктуры в сфере нанотехнологий и других высокотехнологичных отраслей экономики;
- г) содействие созданию, апробации и продвижению наиболее эффективных образовательных технологий (включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии), в том числе посредством вовлечения в данную деятельность профильных образовательных организаций;
- д) обеспечение методического и иного сопровождения вузов в процессе освоения современных технологий организации образовательного процесса, прохождения процедур профессионально-общественной аккредитации и прочее.

3.3.3. Для организации ранней профориентации, просвещения и образования детей и подростков в области естественных наук, основ нанотехнологий и технопредпринимательства:

- а) разработка цифровых образовательных и информационных ресурсов (электронный учебный контент и сервисы) для детей и подростков, направленных на обучение, просвещение, раннюю профориентацию и популяризацию контента в области естественных наук, основ нанотехнологий и технопредпринимательства;
- б) организация и проведение учебных и просветительских

мероприятий для детей и подростков с использованием разнообразных форм обучения и современного образовательного контента (электронные курсы, проекты, вебинары, базы знаний, и т.д.), в том числе, в формате электронного обучения;

- в) содействие созданию, апробации и продвижению наиболее эффективных образовательных технологий (включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии) посредством вовлечения в данную деятельность профильных образовательных организаций;
- г) обеспечение методического, консультационного и иного сопровождения педагогов, методистов, образовательных организаций общего и дополнительного образования детей в процессе освоения современных технологий организации образовательного процесса, профориентации детей и подростков в области естественных наук, основ нанотехнологий и технопредпринимательства.

3.3.4.В качестве дополнительного вида деятельности, организация ведёт обучение специалистов наноиндустрии и других высокотехнологичных отраслей экономики посредством проведения тренингов, семинаров и реализации дополнительных профессиональных программ с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4 В своей деятельности Организация оказывает содействие реализации государственной образовательной политики в сфере общего, профессионального и дополнительного образования. Организация вправе принимать участие в федеральных, региональных, межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение ее уставных целей.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Органами управления Организации являются:

- 1) высший орган управления – Учредитель (Собрание учредителей),
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган – Правление,
- 3) единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

Полномочия органов управления Организации определяются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

##### **4.1. Учредитель (Собрание учредителей) Организации**

4.1.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Собрание учредителей Организации. При наличии в

Организации единственного учредителя решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются Учредителем единолично и оформляются решением Учредителя.

4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относятся следующие вопросы:

- 4.1.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 4.1.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.1.2.3. избрание Генерального директора Организации и Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 4.1.2.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, а также об участии Организации в других юридических лицах;
- 4.1.2.5. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4.1.2.6. принятие решений об участии Организации в ассоциациях и других видах объединений, предусмотренных действующим законодательством РФ, определение основных условий такого участия;
- 4.1.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.1.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.1.2.9. прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- 4.1.2.10. утверждение годового бюджета Организации и годового финансового плана Организации, а также плана деятельности и основных показателей деятельности Организации на очередной год и внесение в них изменений (дополнений);
- 4.1.2.11. утверждение отчетов об исполнении годового бюджета Организации и годового финансового плана Организации, а также отчета о выполнении плана деятельности и достижении основных показателей деятельности Организации за истекший год;
- 4.1.2.12. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- 4.1.2.13. утверждение методики расчета ключевых показателей деятельности Организации на очередной год и внесение в нее изменений (дополнений);
- 4.1.2.14. утверждение положений об органах управления Организации, внесение в них изменений и дополнений.
- 4.1.3. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.1.2.1-4.1.2.10, принимаются единогласно Учредителем (Собранием учредителей). По всем вопросам, указанным в п. 4.1.2.11-4.1.2.14, решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании или заседании.
- 4.1.4. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.
- 4.1.5. Внеочередное заседание Собрания учредителей может быть созвано по инициативе Генерального директора, а также по письменному требованию любого из учредителей Организации, Председателя Правления, Председателя Ревизионной комиссии, направленному в адрес Организации на имя Генерального директора. Учредители уведомляются о созыве Собрания учредителей письменно с указанием проекта повестки, а также места и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня его проведения.
- 4.1.6. Решение Собрания учредителей, принятое с нарушением требований действующего законодательства РФ, Устава Организации и нарушающее права и законные интересы учредителя Организации, может быть признано недействительным по заявлению учредителя Организации, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.
- 4.1.7. Протокол заседания Собрания учредителей должен быть составлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания. Протокол заседания Собрания учредителей подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления указанного протокола.
- 4.1.8. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Собрания учредителей осуществляет Генеральный директор Организации.
- 4.1.9. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.1.2.1-4.1.2.10 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их



документальное подтверждение.

Повестка дня, опросные листы и иные материалы для заочного голосования (с указанием срока окончания процедуры голосования) направляются учредителям Организации. Учредители вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами, а также вправе направлять на имя Генерального директора Организации предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае принятия решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Генеральный директор в разумный срок направляет соответствующие материалы всем учредителям.

Решения Собраний учредителей при проведении заочного голосования по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно Собранием учредителей (при условии, что в заочном голосовании приняли участие более половины учредителей Организации). По иным вопросам решение принимается большинством голосов учредителей, участвующих в голосовании.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.1.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее коллегиального высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе коллегиального высшего органа управления.

## **4.2. Правление Организации**

4.2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом Организации.

4.2.2. Количественный и персональный состав Правления формируется Учредителем (Собранием учредителей) Организации сроком на 5 (пять) лет, при этом Правление состоит не менее чем из 5 (пяти) членов. Новые члены Правления вводятся в его состав по решению Учредителя (Собрания учредителей). Действующие члены Правления вправе представлять Учредителю (Собранию учредителей) предложения по кандидатурам в члены Правления путем направления соответствующих предложений на имя Председателя Правления. Включение в члены Правления возможно только с согласия кандидата в члены Правления. Полномочия всех или отдельных членов Правления могут быть прекращены Учредителем (Собранием учредителей) досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий члена(ов) Правления назначение нового(ых) члена(ов) Правления происходит по решению

Учредителя (Собрания учредителей) в соответствии с настоящим Уставом.

- 4.2.3. Председатель Правления избирается Учредителем (Собранием учредителей) из числа членов Правления, руководит Правлением, обеспечивает созыв и проведение заседаний Правления и председательствует на них.
- 4.2.4. Выход из членов Правления возможен по:
  - личному письменному заявлению члена Правления, направленному в адрес Организации на имя Председателя Правления, при этом полномочия члена Правления прекращаются с момента направления такого заявления;
  - решению Учредителя (Собрания учредителей).
- 4.2.5. Заседания Правления проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления устанавливается положением о Правлении Организации.
- 4.2.6. Заседание Правления может быть созвано по инициативе любого из учредителей Организации либо Председателя Правления, Генерального директора или Председателя Ревизионной комиссии. Члены Правления уведомляются о созыве Правления письменно с указанием проекта повестки, а также места и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.
- 4.2.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
  - 4.2.7.1. принятие решений об одобрении, изменении или расторжении Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением (возможностью приобретения) либо отчуждением (возможностью отчуждения) Организацией имущества, балансовая стоимость которого составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей и более;
  - 4.2.7.2. согласование до представления на утверждение Учредителю (Собранию учредителей) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового бюджета Организации и годового финансового плана Организации на очередной год, отчетов об их исполнении, а также годового плана деятельности и основных показателей деятельности Организации на очередной год и отчетов об их исполнении;
  - 4.2.7.3. принятие решений об избрании членов Ревизионной комиссии и досрочном прекращении их полномочий;
  - 4.2.7.4. утверждение отчета аудиторской организации и ревизионной комиссии;
  - 4.2.7.5. принятие решений об одобрении сделок с участием

Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.7.6. назначение руководителей филиалов и представительств Организации;

4.2.7.7. одобрение проектов договоров, определяющих рамочные условия и порядок взаимодействия Организации с кредитными организациями по вопросам размещения временно свободных средств во вклады (депозиты).

Правление вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) и/или Генерального директора Организации.

4.2.8. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.2.7, принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим.

4.2.9. Решение Правления, принятое с нарушением требований действующего законодательства РФ, Устава Организации и нарушающее права и законные интересы учредителя(ей) Организации, члена(ов) Правления, может быть признано недействительным по заявлению учредителя(ей) Организации или члена(ов) Правления, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

4.2.10. Протокол заседания Правления должен быть составлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Правления. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления, который несет ответственность за правильность составления указанного протокола.

4.2.11. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Правления осуществляют Председатель Правления и Генеральный директор Организации.

4.2.12. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Повестка дня, опросные листы и иные материалы для заочного голосования (с указанием срока окончания процедуры голосования) направляются членам Правления в срок, установленный Председателем Правления. Члены Правления вправе знакомиться со всеми необходимыми

материалами, а также вправе направлять Председателю Правления предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае принятия Председателем Правления решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня соответствующие материалы незамедлительно направляются всем членам Правления.

Решения Правления при проведении заочного голосования принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заочном голосовании (при условии, что в заочном голосовании приняли участие более половины членов Правления).

Протокол о результатах заочного голосования Правления подписывается Председателем Правления. В протоколе о результатах заочного голосования Правления должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.13. При Правлении могут создаваться комитеты, комиссии, советы и рабочие группы на основании решения Правления. Деятельность таких комитетов, комиссий, советов и рабочих групп регулируется соответствующими положениями, а также решениями, принимаемыми Правлением.

4.2.14. Решения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность одного либо нескольких членов Правления, принимаются Правлением большинством голосов участвующих в заседании членов Правления, не заинтересованных в ее совершении в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Организации. В случае наличия заинтересованности всех членов Правления в совершении сделки, такая сделка подлежит одобрению Учредителем (Собранием Учредителей) Организации.

### **4.3. Генеральный директор Организации.**

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.3.2. Генеральный директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в том числе с организациями всех форм собственности, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, в правительственных и неправительственных международных организациях, а также в судах;
- распоряжается в пределах утвержденного бюджета и финансового плана средствами Организации;

- заключает любые сделки (договоры) и совершает иные юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации, выдает и отзывает доверенности от имени Организации;
- решает оперативные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- организует работу по осуществлению Организацией деятельности, предусмотренной Уставом;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, отвечает за их достоверность и своевременность;
- представляет Правлению для согласования, а Учредителю (Собранию учредителей) для утверждения годовой план деятельности и основные показатели деятельности Организации на очередной год, а также годовой бюджет и годовой финансовый план Организации на очередной год.
- предоставляет Правлению на согласование, а Учредителю (Собранию учредителей) для утверждения годовой отчет о деятельности и достижениях ключевых показателей деятельности Организации, а также отчеты об исполнении годового бюджета и годового финансового плана;
- представляет Учредителю (Собранию учредителей) годовую бухгалтерскую отчетность;
- представляет Учредителю (Собранию учредителей) предложения о назначении на должность и освобождения от должности членов Правления;
- осуществляет подготовку для Правления документы, необходимые для утверждения (в соответствии с их компетенцией);
- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- определяет систему оплаты труда и мотивации работников Организации;
- принимает решения по иным вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) и/или Правления.

4.3.3. Генеральный директор назначается сроком на 3 (три) года. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации подписывается лицом, уполномоченным Учредителем (председательствующим на заседании Собрания учредителей или иным лицом, уполномоченным решением Собрания учредителей).

- 4.3.4. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации возможно по:
- решению Учредителя (Собрания учредителей) Организации;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Правлением Организации сроком на 2 (два) года.
- 5.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от работников Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.4. Решения о назначении на должность, о прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии, в том числе о досрочном прекращении указанных полномочий, принимаются Правлением Организации.
- 5.5. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Правления, а также занимать иные должности в органах управления Организации.
- 5.6. Ревизионная комиссия действует на основании настоящего Устава и положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Правлением Организации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

- 6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства РФ.
- 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе положений, утвержденных Правлением Организации.
- 6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Имущество Организации состоит из принадлежащих ей на праве собственности или ином вещном праве зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, денежных средств, ценных бумаг, информационных ресурсов, иного имущества и результатов интеллектуальной деятельности.
- 7.2. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством РФ для обществ с ограниченной ответственностью.
- 7.3. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя(ей);
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от разрешенной законом приносящей доходы деятельности;
  - доходы от внереализационной деятельности, включая доходы от ценных бумаг и доходы по вкладам (депозитам);
  - доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
  - доходы, от использования имущественных и неимущественных прав, принадлежащих Организации;
  - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.4. Организация вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.
- 7.5. Полученная в процессе осуществления деятельности прибыль используется исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежит распределению среди учредителей.
- 7.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

## **8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

- 8.1. Организация осуществляет учет результатов своей работы, ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Организацию документооборота в Организации осуществляет Генеральный директор.
- 8.3. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации хранятся следующие документы:
- Устав;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
  - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Организации;
  - положения о филиалах и представительствах Организации;
  - протоколы заседаний органов управления Организации;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами, решениями органов Организации.
- 8.4. Перечисленные в п. 8.3 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления Учредителю (Учредителям), членам Правления, а также членам Ревизионной комиссии Организации в любой рабочий день.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. По решению Учредителя (Собрания учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 10.2. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат передаче Учредителю (Учредителям) Организации.
- 10.3. Документы Организации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Организации передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в государственный архив.
- 10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05 АПР 2017 16



