



eНано

**Образовательная онлайн-платформа [edunano.ru](http://edunano.ru)**

e-mail: [enano@rusnano.com](mailto:enano@rusnano.com)

тел: +7 (495) 988-53-88 доб. 1772

## **Курс: «Инструктаж сотрудников»**

Курс направлен на совершенствование навыков проведения инструктажа работников при выполнении технологических процессов, операций и работ

**Стоимость обучения: 0 Р**

**Когда:** 60 дней с момента оплаты

**Тема** Менеджмент

**Формат** Курс

**Уровень** Базовый

**Тип обучения** Самостоятельно

### **ОПИСАНИЕ КУРСА**

Вы узнаете о видах инструктажа, подберете необходимый метод для конкретной ситуации, освоите верные способы подачи инструкций и адаптации нового сотрудника (индивидуально на рабочем месте, в коллективе или дистанционно).

Курс поможет сформировать навыки проведения инструктажа перед проведением технологических процессов, операций, работ в высокотехнологичных компаниях. Отработать навыки инструктажа по технике безопасности при проведении технологических процессов, операций и работ.

Подготовит к прохождению сертификационных испытаний в Центре оценки и сертификации квалификаций по профессиональным стандартам для наноиндустрии в области проведения инструктажа работников.

Курс содержит методы и рекомендации по организации инструктажа и оперативной адаптации сотрудника непосредственно на предприятии в реальных трудовых условиях.

### **БУДЕТ ПОЛЕЗНО:**

- Специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, имеющим опыт

- работы в высокотехнологичных компаниях на инженерных и руководящих должностях
- HR-специалистам и специалистам отдела кадров

## ВЫ НАУЧИТЕСЬ:

- Инструктировать и вводить сотрудников в круг новых обязанностей в процессе кадровых перестановок
- Избегать типичных ошибок в кадровых вопросах
- Преодолевать стрессовую ситуацию перехода на новую работу
- Уверенно вводить новичка в коллектив и доносить до его понимания специфику деятельности компании

По окончании курса – выдаем **Электронный сертификат АНО "еНано"**

## ВЫ БУДЕТЕ:

- Изучать виды инструктажей и требования к их проведению
- Знакомиться со спецификой проведения инструктажей в высокотехнологичных компаниях
- Получать практические навыки проведения инструктажей при выполнении трудовых действий, входящих в профессиональные стандарты для nanoиндустрии
- Учиться адаптировать сотрудника к работе в новом коллективе
- Получать навыки по технике безопасности при работе на высокотехнологичном производстве

## ПРОГРАММА

1. Особенности приема сотрудников в кризисный год
2. Помощь специалисту в преодолении стрессовой ситуации
3. Методы и рекомендации по организации инструктажа

## ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ:

- Практические навыки работы с системой дистанционного обучения

- Освоение на практике правил работы с электронным курсом в слайдовом и/или видеоформате
- Опыт составления информационных запросов и поиска необходимой информации

## **АВТОРЫ:**

**ДОКУКИН АЛЕКСЕЙ  
ВЛАДИМИРОВИЧ**

Кандидат экономических наук, доцент РАНХиГС при Президенте  
РФ.