



eНано

**Образовательная онлайн-платформа [edunano.ru](http://edunano.ru)**

e-mail: [enano@rusnano.com](mailto:enano@rusnano.com)

тел: +7 (495) 988-53-88 доб. 1772

## **Курс: «Документирование деятельности»**

Курс направлен на совершенствование навыков документирования процессов и их результатов, а также на формирование навыков разработки и ведения документации

**Стоимость обучения: 0 Р**

**Когда:** 60 дней с момента оплаты

**Тема** Менеджмент

**Формат** Курс

**Уровень** Базовый

**Тип обучения** Самостоятельно

### **ОПИСАНИЕ КУРСА**

По мере прохождения курса вы ознакомитесь с классификацией и формой документов, технологией создания документов и внесения в них изменений, сделаете своим подспорьем в работе справочно-информационные и отчетные документы.

Курс поможет подготовиться к прохождению сертификационных испытаний в Центре оценки и сертификации квалификаций по профессиональным стандартам для nanoиндустрии в области трудовой функции «Документирование». Сформирует навыки разработки и ведения документации. А также позволит усовершенствовать и потренировать навыки документирования процессов и их результатов. Практические задания и итоговое тестирование помогут довести освоенный навык до автоматизма и легко классифицировать документы в установленном порядке.

### **БУДЕТ ПОЛЕЗНО:**

- Всем, кто работает с документацией

## ВЫ БУДЕТЕ:

- Изучать материал в формате видео
- Проходить тестирование

## ПРОГРАММА

1. Классификация документов
2. Формы документов
3. Технология создания документов
4. Справочно-информационные документы
5. Отчетные документы
6. Внесение изменений в документы

## ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ:

- Практические навыки работы с системой дистанционного обучения
- Освоение на практике правил работы с электронным курсом в слайдовом и/или видеоформате
- Опыт составления информационных запросов и поиска необходимой информации

## АВТОРЫ:

**ДОРОНИНА ЛАРИСА  
АЛЕКСЕЕВНА**

Член международной ассоциации секретарей и офис-менеджеров. Преподаватель магистратуры компании IBS, программы MBA/МВІ Государственного университета управления и компании «АйТи», а также курсов повышения квалификации при Учебном центре «Газпром», Учебном центре компании «ИКТ», Учебном центре повышения квалификации для руководителей и специалистов среднего и высшего звена Росэнергоатома – «Восток-Запад», Учебном центре «ДОУ» Гильдии управляющих документацией, АНО «Учебный центр ИТЦ Эксперт», а также Московской Бизнес-Школы (MBS), НИИ «Машприбор».