

Автономная некоммерческая организация
«Электронное образование для nanoиндустрии»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «eНано»

 /И.А. Вальдман//

«04» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Автономной некоммерческой организации
«Электронное образование для nanoиндустрии»

г. Москва

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — Предметы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369, с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2020 г. № МН-5/20382, на основании Положения об отделе образовательных проектов и программ (далее – Отдел).

1.2. Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Сторонняя организация), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.3. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- дополнительным профессиональным программам;
- основным профессиональным образовательным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2. Порядок подачи заявления и его форма

2.1. Для зачета результатов освоения Предметов обучающийся (далее — Заявитель) пишет на имя руководителя Отдела заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- название Предмета (предметов);
- полное наименование и юридический адрес Сторонней организации;
- объем Предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

Форма заявления обучающегося приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются копии:

- либо документа об образовании и (или) о квалификации;
- либо документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, иного документа).

Копии всех документов представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок зачета результатов обучения, пройденного в иностранных государствах

3.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, производятся путем установления соответствия.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

4.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом руководителя Отдела создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием Заявителя.

4.5. В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

4.6. При неявке Заявителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или неявки по уважительным причинам более двух раз, Заявителю отказывается в установлении соответствия.

4.7. Заявитель обязан предъявить на заседании аттестационной комиссии оригиналы документов, копии которых были предоставлены им вместе с заявлением. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем перезачета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

4.9. Под перезачетом понимается процедура признания результатов освоения обучающимся Предметов в Сторонней организации.

4.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся Предметов.

4.11. Основанием для принятия решения о зачете освоенных обучающимся Предметов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) Организации, является одновременное выполнение следующих условий:

4.11.1. названия Предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ДПП Организации;

4.11.2. количество часов, отведенное на изучение Предметов в Сторонней организации, не менее количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане ДПП Организации;

4.11.3. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 4.11.1. — 4.11.2. настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
- отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

4.12. В случае согласия Заявителя на прохождение процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

4.13. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

4.14. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

4.15. Перечень оцененных Предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.16. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

4.17. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.18. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) руководитель Отдела издает приказ о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов.

4.19. Обучающийся освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.

4.20. По письменному заявлению Заявителя обучающийся может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.

4.21. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет Заявителю.

4.22. Заявление, копии представленных документов, протокол (ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ руководителя Отдела о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле обучающегося.

Форма

Руководителю Отдела образовательных
проектов и программ АНО «eНANO»

От обучающегося

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть результат освоения мною в образовательной организации

_____,
полное наименование организации
имеющей юридический адрес: _____

учебного предмета (дисциплины, модуля):

1. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета _____

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета _____

Подтверждающий документ _____,
документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения
в котором указан результат освоения данного Предмета, прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись