

Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию «Электронное образование для наноиндустрии (eNano)» (далее по тексту соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Организации.
	2. Правила являются локальным актом Организации, и регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение.
	3. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.
	4. На обучение в Организацию, принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* 1. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.
	2. В случае, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы, Организацией может предусматриваться конкурсный отбор слушателей. Условия конкурсного отбора определяются Организацией.
	3. Программой дополнительного профессионального образования могут быть предусмотрены вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) Организация устанавливает самостоятельно.
	4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами:

- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то обучение осуществляется на основании договора об обучении с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- если гражданин сам оплачивает обучение, то обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

* 1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
	2. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	3. Организация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
	4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию, неурегулированные Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством РФ.
	5. Обучение поступающих по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
1. **Организация приема поступающих**

2.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- уставом Организации;

- положением об оказании платных образовательных услуг;

- перечнем программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- информацией о возможности приема необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- образцом договора на оказание платных образовательных услуг;

- правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.2. С целью ознакомления поступающего Организация размещает документы, указанные в п. 2.1. Правил, на своем официальном сайте.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме Организация вправе создавать экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом генерального директора Организации. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами Организации.

1. **Организация приема документов**

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов. Шаблон заявления представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

3.3. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.1. Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.4. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления слушателя об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении Организацией образовательной деятельности.

3.5. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в Организации, без ограничения срока действия.

3.6. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным лицом Организации.

3.7. Поступающие для обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме, не имеющие возможности лично, либо через доверенное лицо представить в Организацию документы, необходимые для поступления, направляют в Организацию электронную заявку на обучение и сканированные копии документа(ов) согласно перечню, установленному в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

1. **Зачисление на обучение**
	1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения представленных документов и/или, если это предусмотрено программой обучения, результатам вступительного испытания (входного контроля).
	2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины (в т.ч. по электронной почте).
	3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

* 1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Порядок рассмотрения апелляционного заявления Организация устанавливает самостоятельно.
	2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания:

- рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;

- поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции;

- по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись.

* 1. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
	2. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.
1. **Заключительные положения**
	1. В случае изменения действующего законодательства (локальных нормативных актов), дополнительно регулирующих прием в Организацию, в Правила будут внесены соответствующие изменения.
	2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Организации.
	3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах, регламентируются локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством РФ, а также решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору АНО «eNano»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ген. директора) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Заявление***

Прошу зачислить меня слушателем программы повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сведения:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных в объеме, указанном в Правилах приема на обучение.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_