



eНано

Образовательная онлайн-платформа edunano.ru

e-mail: enano@rusnano.com

тел: +7 (495) 988-53-88 доб. 1772

Курс: «Организация и проведение работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии на предприятии»

Подготовка специалистов с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии».

Стоимость обучения: 1 000 ₽

Когда: 60 дней с момента оплаты

Тема Технологии, Менеджмент,

Профстандарт

Формат Курс

Уровень Базовый

Тип обучения Самостоятельно

ОПИСАНИЕ КУРСА

Подготовка специалистов с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии», включая специальности:

- специалист по разработке и внедрению документов по стандартизации на предприятии наноиндустрии;
- специалист по разработке национальных и межгосударственных стандартов для обеспечения выпуска инновационной продукции;
- специалист по организации и выполнению работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии на предприятии.

БУДЕТ ПОЛЕЗНО:

- Специалистам с высшим и средним техническим образованием

- Руководителям конструкторских и технологических служб
- Руководителям производственно-эксплуатационных подразделений (служб) в промышленности
- Руководителям подразделений (служб) научно-технического развития

ВЫ НАУЧИТЕСЬ:

- Разбираться в требованиях законодательства в области стандартизации и технического регулирования
- Пользоваться федеральным информационным фондом стандартов, включающим национальные стандарты, международные стандарты и стандарты зарубежных стран
- Разрабатывать стандарты и технические условия на инновационную продукцию nanoиндустрии
- Обеспечивать учёт, систематизацию и актуализацию документов по стандартизации на предприятии
- Взаимодействовать с заинтересованными подразделениями предприятия в процессе разработки документов по стандартизации
- Проводить нормоконтроль разрабатываемых документов по стандартизации

По окончании курса – выдаем **Электронный сертификат АНО "еНано"**

ПРОГРАММА

1. Законодательные основы стандартизации
2. Национальная система стандартизации
3. Документы по стандартизации
4. Порядок разработки стандартов и технических условий
5. Формирование и ведение фонда нормативных и технических документов предприятия
6. Учёт, систематизация, техническая обработка и хранение документов предприятия
7. Проведение нормоконтроля и взаимодействие службы стандартизации с подразделениями предприятия

ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ:

- Практические навыки работы с системой дистанционного обучения
- Освоение на практике правил работы с электронным курсом в слайдовом и/или видеоформате

- Опыт составления информационных запросов и поиска необходимой информации

АВТОРЫ:

**БЕРНОВСКИЙ ЮРИЙ
НАУМОВИЧ**

Директор департамента ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», к.т.н.,
действительный член Академии проблем качества.